

【少数(2~5名)の新卒採用数の企業様対象】

~他社の新入社員とも交流する~

2012年度 公開型・新入社員研修プログラム

2012年4月3日~5日開催



株式会社ワークスラボ

あなたの戦略的人事部
— 成果を生み出す組織と人材をつくるために —

- マナー、報連相、PDCAといった新入社員だからこそ付与すべき知識・スキルを、座学やそれに準じた内容のみで実施するのではなく、実践(アウトプット)を中心として付与することにより研修効果を高めます。
- 「ゆとり世代」に必要な主体性やチームビルディング能力を、どれくらい保有しているのか実践(アウトプット)を通して確認し、自身の強点・弱点を理解します。
- 他社と交流することにより、社会における自身の立ち位置(ビジネスパーソンとしての真のバリュー)がより明確になります。
- 他社との対抗戦(ビジネスシミュレーションゲーム)を通して、会社への貢献意欲(ロイヤリティ)を醸成します。
- 一般的な公開型研修ではなく、講師が皆様の会社の状況を十分理解した上で、細かく個別フォローをしながら実施しますので、インハウスで享受しうるメリットはそのまま享受できます。

【1日目】4月3日(火)

	テーマ	内容	ねらい
午前	■オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・研修主旨、目的、スケジュールの説明 ・講師紹介、自己紹介 	研修の目的・ねらいを確認することで、研修の成果を高めます。
	■社会人とは何か	<ul style="list-style-type: none"> ・学生と社会人の違い ・社会人(ビジネスパーソン)6つの意識 	<p>社会人(ビジネスパーソン)に必須の6つの意識について、全体を俯瞰してとらえ、学生と社会人の違いを理解します。</p> <p>①お客様意識 ②品質意識 ③コスト意識 ④納期意識 ⑤問題意識 ⑥目的意識</p>
午後	■ビジネスマナー基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーとは ・第一印象の重要性 ・表情、身だしなみ ・言葉遣い、挨拶 	一人ひとりが会社の顔であり、その第一印象が会社の印象となることを理解させます。その上で、基本的な動作のトレーニングを行い、体得した上で、敬語の基本と重要性を学びます。
	■ビジネスマナー実践 ～電話対応～	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス電話とは ・電話対応のポイント ・電話の受け方、かけ方(ロールプレイング) 	電話対応は相手の見えないビジネスコミュニケーションであることを念頭に置き、声の出し方、言葉の選び方についての基本を徹底習得させます。
	■ビジネスマナー実践 ～来客対応～	<ul style="list-style-type: none"> ・来客対応の基本 ・お出迎え、ご案内、お見送り(ロールプレイング) 	来客の基本マナーを一連の動作にそってレクチャーした上で、ロールプレイングを実施。「知っている」から「出来る」レベルへの引き上げを図ります。
	■研修1日目の総括	<ul style="list-style-type: none"> ・講義「ジョハリの窓」 ・グループ内での相互評価 ・講師フィードバック 	受講生同士で研修プログラムに対する各グループメンバーの取り組み姿勢を評価し、成果を生み出すチームに変容させていきます。

【2日目】4月4日(水)

	テーマ	内容	ねらい
午前	■オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・研修主旨、目的、スケジュールの説明 ・1日目の振り返り 	研修の目的・ねらいを再確認、1日目の振り返りを行うことで、研修の成果を高めます。
	■仕事の進め方の基本	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事の進め方(PDCAサイクル) ・指示受け(5W3H) ・報告・連絡・相談 ・相手から信頼を得る 	仕事を進めていくうえで基本となる、PDCAサイクル、上司・先輩からの指示の受け方、報・連・相の重要性を理解します。
午後	■ビジネスシミュレーションゲーム① 1回目～Paper Pyramid～	<ul style="list-style-type: none"> ・「メーカー“Paper Pyramid”で働く皆さんに、上司からある指示(仕事)が与えられました」という設定条件でグループワークを実施 ・3回に分けて実施し、以下の項目に重点を置きながら進行する 1回目…「マナー」「報・連・相」「目的意識」「納期意識」 2回目…「PDCAサイクル」「問題意識」 3回目…「品質意識」「コスト意識」「お客様意識」 	<p>これまでに学習した、社会人の6つの意識、マナー、報・連・相、PDCAサイクルを、ビジネスシミュレーションゲームを通じて体験し、本質を理解します。</p> <p>同時に、積極的にチームビルディングに関与することができたか、主体性やチームワークについて確認し、一人ひとりに気づきを与えます。</p>
	■ビジネスシミュレーションゲーム① 2回目～Paper Pyramid～		
	■ビジネスシミュレーションゲーム① 3回目～Paper Pyramid～		
	■研修2日目総括	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ内での相互評価 ・講師フィードバック 	受講生同士で研修プログラムに対する各グループメンバーの取り組み姿勢を評価し、成果を生み出すチームに変容させていきます。

【3日目】4月5日(木)

	テーマ	内容	ねらい
午前	■オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・研修主旨、目的、スケジュールの説明 ・1日目の振り返り 	研修の目的・ねらいを再確認、1日目の振り返りを行うことで、研修の成果を高めます。
	■ビジネスシミュレーションゲーム② ～予算会議～	<ul style="list-style-type: none"> ・各部署長として予算会議に臨み、会社全体を俯瞰しながら、自部署の予算折衝を行うグループディスカッションを実施 ・コンフリクトの起きる状況(予算枠は参加者全員の主張を受け入れるとオーバーする設定)内を作り上げ、折衝を行っていく 	<p>相互に意見が衝突する状況内で、戦略的視点で対人折衝を行っていくことができるか、チーム内で円滑なコミュニケーションを行うことができるか、主体性を持ってチームビルディングできるかを確認します。</p> <p>同時に、自部署の予算を主張するだけでなく、会社の最適化を求める高い視座を持っているかを確認します。</p>
	■ビジネスシミュレーションゲーム② ～予算会議～ 振り返り	<ul style="list-style-type: none"> ・グループディスカッションは、ビデオ撮影を行い、振り返りで自身およびチームの討議内容を確認し、自身の言動を確認する 	<p>ビデオで確認することにより、自身の言動を理解し、強点、弱点を認識します。</p> <p>振り返りでは、今までのインプット・アウトプット全般を振り返り、強点、弱点をまとめます。</p>
午後	■ビジネスシミュレーションゲーム③ 1回目～Trust Savings～	<ul style="list-style-type: none"> ・「大手スーパーマーケット“Trust Savings”で働く皆さんに、上司からある指示(仕事)が与えられました」という設定条件でグループワークを実施 	午前の振り返りを受けて、自身の強点、弱点を意識して総合演習を実施し、自身の立ち位置を再確認します。
	■ビジネスシミュレーションゲーム③ 2回目～Trust Savings～	<ul style="list-style-type: none"> ・総合演習として、今までインプット・アウトプットした内容を受けて実施 	
	■研修3日目の総括	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ内での相互評価 ・講師フィードバック 	受講生同士で研修プログラムに対する各グループメンバーの取り組み姿勢を評価し、成果を生み出すチームに変容させていきます。

- 場所 … 板橋区立企業活性化センター 会議室
(東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー2F)
- 日程 … 2012年4月3日(火)・4日(水)・5日(木) 3日間
- 時間 … 9:00~17:00 (全日)
- 主催 … 株式会社ワークスラボ
- 定員 … 7社(1社2~5名)
- 金額 … 105,000円/名
- 講師 … 田和尚久(株式会社ワークスラボ 代表取締役)

◇講師略歴



田 和 尚 久
たわ たかひさ

中小企業診断士
社会保険労務士
行政書士

三井生命保険相互会社 入社

営業、企画、人事を担当。企画では、損害保険子会社(350名、資本金270億の会社)の立ち上げに従事し、企業理念構築、経営戦略策定、組織設計を担当する。人事では、人事制度運用、教育研修体系構築、教育研修ファシリテーター、新卒・中途採用を担当する。

株式会社マングローブ 出向

執行役員として、人事制度設計、教育研修講師、採用コンサルティングを担当。

田和経営人事事務所 開所

株式会社ワークスラボ 設立

企業理念構築、経営戦略策定、人事制度設計教育研修、セミナー、法律相談、キャリア教育等を専門として活動。